

一般社団法人熊本県木材協会連合会

会 長 鋤 本 行 廣 様

所在地
(応募者)名 称
氏 名

印

提出書類チェックリスト

様式・別添	チェックポイント		応募者☐	県木連担当☐
第1号	①	日付・年度の記入、応募者の記載・押印	☐	☐
第2号	①	建築物等の概要(用途等も)の記載	☐	☐
	②	建築物等の管理・活用に関する体制(維持管理体制も必記)の記載	☐	☐
	③	2事業費(積算資料と文言・金額の一致、税込・税抜注意)の記入	☐	☐
	④	3事業実施に関する事項の記載	☐	☐
	⑤	設置場所の地図及び現行写真、イメージ図の添付	☐	☐
	⑥	積算資料(見積書等)の添付	☐	☐
第3号	①	確実に連絡可能な電話番号・メールアドレスの記入	☐	☐
	②	消費税等の課税方式の選択	☐	☐
第4号	①	日付・年度の記入、応募者の記載・押印	☐	☐
	②	内容(有り・無し)の記入	☐	☐
別添 その他	①	約款(定款・規約)の添付、役員名簿の添付	☐	☐
	②	直近3ヵ年の事業報告書の添付	☐	☐
	③	直近3ヵ年の事業年度の収支内容が分かる書類(貸借対照表・損益計算書等)の添付	☐	☐
	④	施設等の設置場所が、神社仏閣ではないこと (政教分離の原則から)	☐	☐
	⑤	応募者が設置施設の指定管理者の場合、市町村と交 わす管理運営仕様書等の添付	☐	☐
	⑥	正本・副本 合計2部準備	☐	☐