第５号様式

令和　年　月　日

一般社団法人熊本県木材協会連合会

会　長　　鍬　本　行　廣　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　(応募者)名　称

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 氏　名　　　　　　　　　　　　　印

提出書類チェックリスト

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式・別添 | チェックポイント | 応募者☑ | 県木連担当☑ |
| 第１号 |  | 日付・年度の記入、応募者の記載・押印 | ☐ | ☐ |
| 第２号 |  | 建築物等の概要(用途等も)の記載 | ☐ | ☐ |
|  | 建築物等の管理・活用に関する体制(維持管理体制も必記)の記載 | ☐ | ☐ |
|  | ２事業費(積算資料と文言・金額の一致、税込・税抜注意)の記入 | ☐ | ☐ |
|  | ３事業実施に関する事項の記載 | ☐ | ☐ |
|  | 設置場所の地図及び現行写真、イメージ図の添付 | ☐ | ☐ |
|  | 積算資料(見積書等)の添付 | ☐ | ☐ |
| 第３号 | ① | 確実に連絡可能な電話番号・メールアドレスの記入 | ☐ | ☐ |
| ② | 消費税等の課税方式の選択 | ☐ | ☐ |
| 第４号 |  | 日付・年度の記入、応募者の記載・押印 | ☐ | ☐ |
|  | 内容(有り・無し)の記入 | ☐ | ☐ |
| 別添その他 |  | 約款(定款・規約)の添付、役員名簿の添付 | ☐ | ☐ |
|  | 直近３ヵ年の事業報告書の添付 | ☐ | ☐ |
|  | 直近３ヵ年の事業年度の収支内容が分かる書類(貸借対照表・損益計算書等)の添付 | ☐ | ☐ |
|  | 施設等の設置場所が、神社仏閣ではないこと(政教分離の原則から) | ☐ | ☐ |
|  | 応募者が設置施設の指定管理者の場合、市町村と交わす管理運営仕様書等の添付 | ☐ | ☐ |
|  | 正本・副本　合計２部準備 | ☐ | ☐ |