

製材業会員登録申請書記入要領

- 1 登録番号、年月日は、申請者が記入する必要はありません。
- 2 標題の新規・更新の別は、いずれか該当する方を○で囲んでください。
- 3 地区木材協会長様の の中には、申請手続をする協会名を記入してください。
- 4 「(2) 住所・所在地」は、郡市名から記入ください。ただし、県外の場合は、県名から記入してください。
- 5 個人申請者で、商号のない場合は、「(3) 法人名」及び「(4) 代表者役職名」は、記入する必要はなく、「(5) 代表者氏名」に申請者氏名を記入してください。
- 6 「(8) メールアドレス」は、ある場合のみ記入ください。
- 7 「(11) 創業年」は、例えば創業開始した年が平成3年の場合はHを○で囲み に3と記入してください。
- 8 「(12) 資本金」は、個人は元入金、法人は資本金、組合は出資金を記入してください。
- 9 「(13) 年齢別従業員数」 の中には年齢別の従業員数を記入してください。
- 10 「(14) 業態」は、該当する業態すべてに してください。
- 11 「(15) 前年度素材消費量」「(16) 前年度製品生産量」「(17) 前年度製品出荷先」「(21) 乾燥機容量」の単位はm³とし、小数点以下は四捨五入した数を記入してください。
- 12 「(16) 前年度製品生産量」の下段の()には製品生産量のうち乾燥材の生産量を記入してください。チップの生産量の単位は **t** で記入してください。
- 13 「(18) 契約電力量」は、k w数を記入してください。
- 14 該当する全てについて記入ください。記入漏れのないようお願い致します。

なお、新規の申請者の場合は、「(15) 前年度素材消費量」「(16) 前年度製品生産量」「(17) 前年度製品出荷先」は空欄でかまいません。